

Министерство образования Пензенской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский лесной колледж»

«ПРИНЯТО»

Педагогическим Советом

ГБПОУ ПО «ПЛК»

Протокол от «31» августа 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ ПО «ПЛК»


Данцер В.В.

от «01» сентября 2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве в
ГБПОУ ПО «Пензенский лесной колледж»

р.п. Сосновоборск, 2023 г.

1. Термины и определения

Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

Куратор - сотрудник организации либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.

Целевая модель наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях.

Дорожная карта - план мероприятий по внедрению целевой модели наставничества в организации.

Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

2. Общие положения

2.1. Положение о наставничестве в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Пензенской области «Пензенский лесной колледж» (далее - Положение, Колледж), определяет цели, задачи, формы и порядок организации наставничества в Колледже (далее - наставничество).

2.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25

декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» и Методических рекомендаций по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2020 № МР- 42/02).

2.3. Наставничество основано на принципах добровольности, доброжелательности, открытости, сотрудничества и организуется как в индивидуальной, так и в командной формах.

2.4. Наставниками могут быть педагоги и иные должностные лица Колледжа (педагоги), студенты Колледжа (студенты), представители сообществ выпускников колледжа, сотрудники других образовательных и иных организаций любых форм собственности, изъявивших готовность принять участие в работе по наставничеству и обладающих высокими профессиональными качествами, имеющих стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться своим опытом.

2.5. Наставляемыми могут стать студенты и молодые педагоги Колледжа, а также представители других образовательных организаций.

3. Цели и задачи наставничества

3.1. Целью наставничества является создание благоприятных условий для личностного и профессионального развития начинающих педагогов, формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся, стимулирования инициативы и творчества наставляемых.

3.2. Задачами наставничества являются:

а) оказание методической помощи начинающим педагогам, развитие их способностей самостоятельно и качественно выполнять возложенные задачи по занимаемой должности, успешное закрепление в должности педагога молодого специалиста;

б) сокращение периода профессиональной и социальной адаптации педагогов при приеме на работу, предусматривающего усвоение лучших традиций коллектива колледжа и правил поведения в Колледже, сознательного и творческого отношения к выполнению своих обязанностей;

в) адаптация обучающихся к новым условиям обучения, требованиям среднего профессионального образования, предупреждение или снятие у первокурсников психологического, физического дискомфорта, связанного с новой образовательной средой;

г) оптимизация процесса профессионального становления обучающихся, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять поставленные задачи и возложенные обязанности;

д) сопровождение обучающихся в организациях-партнерах в рамках реализации программ дуального образования;

е) формирование у обучающихся общеобразовательной организации (учеников) представлений о следующей ступени образования, мотивации для осознанного выбора будущей образовательной и профессиональной траекторий развития.

4. Организация наставничества

4.1. Наставничество в Колледже организуется на основании приказа директора Колледжа. Приказом директора Колледжа утверждается состав рабочей группы по разработке программы наставничества в Колледже и плана мероприятий (дорожной карты) по внедрению целевой модели наставничества в Колледже.

4.2. Куратором наставнической деятельности в Колледже является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Наставническая деятельность осуществляется на основании настоящего Положения, программы наставничества в Колледже и плана мероприятий (дорожной карты) по внедрению целевой модели наставничества в Колледже.

Программа наставничества разрабатывается куратором (с участием наставников) и включает в себя: концептуальное обоснование целевой модели наставничества в Колледже, реализуемые формы наставничества, этапы реализации программы, типовые индивидуальные планы по каждой форме наставничества, на основе которых наставнические пары (наставляемый с наставником) разрабатывают свои индивидуальные планы, ожидаемые результаты внедрения целевой модели наставничества и их оценка.

4.4. Реализация программы наставничества происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется куратором, педагогами, классными руководителями и иными лицами, располагающими информацией о потребностях педагогов и обучающихся - будущих участников программы.

4.5. Наставничество в Колледже может осуществляться в разных формах.

4.5.1. Форма наставничества «педагог - педагог» предполагает взаимодействие молодого педагога (при опыте работы от 0 до 3 лет) или нового специалиста (при смене места работы) с опытным и располагающим ресурсами и навыками специалистом-педагогом, оказывающим первому разностороннюю поддержку. Взаимодействие наставника и наставляемого направлено на выявление профессиональных проблем и образовательных запросов молодого специалиста, развитие интереса к методике построения и организации результативного учебного процесса, освоение современных образовательных технологий, ориентацию на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности, привитие молодому специалисту интереса к педагогической деятельности в целях его закрепления в образовательной организации. Данная форма наставничества целесообразна также для оптимизации процесса адаптации педагогов при приеме на работу.

4.5.2. Форма наставничества «педагог - студент» предполагает взаимодействие студента (студентов) и преподавателя Колледжа, при котором наставник активизирует и развивает профессиональный, творческий потенциал наставляемого с особыми образовательными потребностями, способствует самореализации обучающихся в проектной деятельности, учебно-исследовательской, культурно-массовой и спортивной деятельности, формированию у талантливых обучающихся Колледжа умения планировать свою карьеру, развитие у них соответствующих навыков и профессиональных компетенций через участие в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, и др.

4.5.3. Форма наставничества «студент - студент» предполагает взаимодействие обучающихся Колледжа, при котором, наставник - активный студент старшей ступени, обладающий организаторскими и лидерскими качествами, позволяющими ему оказать весомое влияние на наставляемого, лишённое, в то же время, строгой субординации. Данная форма наставничества направлена на разностороннюю поддержку обучающегося с

особыми образовательными или социальными потребностями либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения (включая адаптацию детей с ОВЗ). Взаимодействие наставника с наставляемым предусматривает помощь в реализации лидерского потенциала, оказание помощи в адаптации к новым условиям обучения, включение наставляемых во все мероприятия и образовательные процессы Колледжа.

4.5.4. Форма наставничества «работодатель - студент» предполагает создание органичной системы взаимодействия колледжа и региональных организаций/предприятий, направленного на получение студентами актуальных практических умений и навыков, необходимых для дальнейшей профессиональной реализации и трудоустройства, получение студентом актуализированного профессионального опыта и развитие личностных качеств, необходимых для осознанного целеполагания, самоопределения и самореализации. Реализация данной формы наставничества осуществляется в формате дуального обучения.

4.5.5. Форма наставничества «педагог/студент - ученик» предполагает взаимодействие педагога либо студента с обучающимся общеобразовательной организации (учеником), направленное на осознанный выбор дальнейшие траектории обучения и профессионального выбора ученика, реализацию программы ранней профориентации «Билет в будущее», предусматривающей проведение практических мероприятий в формате проб по актуальным профессиональным компетенциям, способствующее укреплению связи Колледжа и общеобразовательных организаций.

4.6. Наставниками могут быть:

- педагогические работники Колледжа, рекомендованные цикловой методической комиссии и с его письменного согласия, обладающие высоким уровнем профессионализма, показывающие стабильно высокие результаты работы, постоянно повышающие свой профессиональный уровень, пользующиеся авторитетом и уважением коллег и администрации, владеющие необходимыми профессионально значимыми качествами, в том числе открытостью и гибкостью в общении, способностью и готовностью делиться профессиональным опытом. Стаж педагогической деятельности наставника должен быть не менее 5 лет;

- студенты - победители олимпиад, конкурсов и др.;
- работники организаций социальной сферы и предприятий реального сектора экономики, осуществляющие деятельность по профилю реализуемых в Колледже образовательных программ.

4.7. Приказ о формировании группы наставников издается директором Колледжа.

4.8. Отбор кандидатур наставников-работодателей самостоятельно осуществляют организации - партнеры в рамках Договоров о сотрудничестве, подписанных с Колледжем.

4.9. Замена наставника производится приказом директора Колледжа в случаях:

- продолжительного отсутствия наставника;
- изменения должности наставника;
- изменения должности наставляемого;
- увольнения наставника из колледжа;
- отказа наставника от работы с наставляемым;
- отказа наставляемого от работы с назначенным наставником.

4.10 Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную и (или) групповую (командную) работу и осуществляется в течение срока, определенного индивидуальной программой наставничества.

5. Права и обязанности наставника

5.1. Наставник обязан:

- разрабатывать индивидуальный план не позднее 10 дней со дня утверждения его кандидатуры, своевременно вносить в него коррективы, контролировать его выполнение, оценивать фактический результат осуществления запланированных мероприятий;
- оперативно выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в деятельности наставляемого в рамках мероприятий индивидуального плана;
- передавать наставляемому накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и современным технологиям деятельности;
- оказывать наставляемому помощь по принятию правильных решений в нестандартных ситуациях;
- принимать участие в мероприятиях, организуемых для наставников в Колледже;
- составлять отчет по итогам каждого семестра текущего года и по завершении срока наставничества.

5.2. Наставник имеет право:

- требовать выполнения наставляемым индивидуального плана;
- привлекать наставляемого к участию в мероприятиях, связанных с реализацией программы наставничества;

- выбирать формы и методы контроля деятельности наставляемого и своевременности выполнения заданий, определенных индивидуальным планом;
- обращаться к куратору с предложениями по внесению изменений и дополнений в документацию и инструменты осуществления программ наставничества, за организационно-методической поддержкой;
- обращаться к куратору с мотивированным заявлением о сложении обязанностей наставника по причинам личного характера или успешного выполнения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, мероприятий индивидуального плана развития.

6. Права и обязанности наставляемого

6.1. Наставляемый обязан:

- изучать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты организации и руководствоваться ими при исполнении должностных обязанностей;
- выполнять задания, определенные в индивидуальном плане в установленные сроки, и периодически обсуждать с наставником вопросы, связанные с выполнением индивидуального плана;
- совместно с наставником развивать актуальные компетенции, выявлять и устранять допущенные ошибки;
- выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением индивидуального плана, учиться практическому решению поставленных задач;
- сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов индивидуального плана;
- проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение ко всем видам деятельности;
- принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, в соответствии с программой наставничества.

6.2. Наставляемый имеет право:

- пользоваться имеющейся в Колледже нормативной, информационно-аналитической и учебно-методической документацией, материалами и иными ресурсами, обеспечивающими реализацию индивидуального плана;
- обращаться к наставнику за советом, запрашивать интересующую информацию;

- при невозможности установления взаимопонимания с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к куратору наставнической деятельности в Колледже.

7. Оценка результатов наставнической деятельности

7.1. Наставники готовят отчет по итогам каждого семестра текущего года и по завершении срока наставничества.

7.2. Результаты деятельности наставника оценивает куратор. При необходимости куратор совместно с наставником вносит изменения в индивидуальный план.

7.3. Участники системы наставничества в колледже, показавшие высокие результаты, могут быть представлены решением директора Колледжа к следующим видам поощрений:

- объявление благодарности, награждение почетной грамотой и др.;
- благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся.

7.4. Результаты наставнической деятельности могут учитываться при проведении аттестации педагогов-наставников, а также при определении стимулирующих выплат Колледжа.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа и действует бессрочно.

8.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Пензенской области, а также вновь принятыми локальными нормативными актами Колледжа.